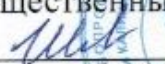


«Согласовано»

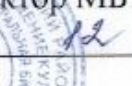
И.о. Начальника Управления по
вопросам культуры, информации и
общественных отношений

 Е.П. Шевченко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КМЦБ»

2023 г.

 О.В.Славгородская

Положение

о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О библиотечном деле от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (в ред. от 30.04.2021г.), Устава МБУК «КМЦБ» и регулирует отношения, связанные с предоставлением платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МБУК «КМЦБ»).

1.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУК «КМЦБ» и осуществляется за счёт рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества основной деятельности, осуществляемой им в соответствии с Уставом МБУК «КМЦБ».

1.3. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, поскольку средства от них полностью идут на развитие и совершенствование деятельности МБУК «КМЦБ».

1.4. Внедрение платных услуг предполагает расширение имеющегося перечня услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются МБУК «КМЦБ» как физическим, так и юридическим лицам (согласно перечню платных услуг и цен на них) за плату и на одинаковых (при условии оказания одних и тех же услуг) условиях с целью:

- реализации права пользователя на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы учреждения в целом.

1.6. Платные услуги оказываются МБУК «КМЦБ» всем заинтересованным пользователям. Правовой базой, регулирующей оказание платных услуг,

являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Устав МБУК «КМЦБ» ;
- Настоящее Положение.

1.7. Перечень платных услуг МБУК «КМЦБ» и цен на них (приложение № 1 к настоящему Положению) определяется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, а также потребительского спроса и возможностей самого учреждения.

1.8. Платные услуги оказываются МБУК «КМЦБ» по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.

1.9. Стоимость платных услуг МБУК «КМЦБ» определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.10. МБУК «КМЦБ» обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг учреждения и их стоимости.

1.11. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

2. Порядок определения тарифов на услуги.

2.1. МБУК «КМЦБ» определяет виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей и своими ресурсными возможностями.

2.2. МБУК «КМЦБ» предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам.

2.3. МБУК «КМЦБ» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, положениями о данных видах услуг, Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления той или иной услуги. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МБУК «КМЦБ» и заказчиком договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). В договоре регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. При организации платных услуг:

- административно-управленческий персонал МБУК «КМЦБ» планирует деятельность учреждения по объемам и видам платных услуг в годовых планах;
- сотрудники, назначенные материально-ответственными лицами из числа основного персонала учреждения, получают денежные средства за платные услуги;
- при получении денежных средств заполняется квитанция установленного образца. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию, второй экземпляр выдается пользователю;
- сотрудники, назначенные материально-ответственными лицами из числа основного персонала учреждения обеспечивают сохранность наличных денежных средств и бланков строгой отчетности до момента их сдачи в бухгалтерию;
- наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сотрудники учреждения, назначенные материально-ответственными лицами, в обязательном порядке сдают в централизованной бухгалтерии учреждений образования Калининского муниципального района.

2.6. Бухгалтерия МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Калининского МР» :

- производит расчеты себестоимости платных услуг, осуществляет финансовое планирование доходов и расходов;
- на основании Указания ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У осуществляет прием и ведет учет наличных денежных средств, полученных от сотрудников учреждения (материально-ответственных лиц) от реализации платных услуг;
- сдает сумму наличных денежных средств в банк для зачисления на отдельный лицевой счет МБУК «КМЦБ»;
- своевременно (и по мере необходимости) обеспечивает материально ответственных лиц, назначенных из числа основного персонала МБУК «КМЦБ», бланками строгой отчетности.

2.7. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несет директор МБУК «КМЦБ».

2.8. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

2.8.1. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте учреждения <https://kalinbiblio.ru/>;

2.8.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

2.8.3. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

2.8.4. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

2.8.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ВИДЫ ОПЛАТЫ

3.1. МБУК «КМЦБ» самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.2. Цены на платные услуги МБУК «КМЦБ» могут меняться с учетом текущей инфляции.

3.3 Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счетом-фактурой (юридические лица).

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «КМЦБ» и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными направлениями для использования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «КМЦБ».
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- расходы, связанные с содержанием и обслуживанием имущества.

Приложение № 1
к Положению о порядке
и условиях оказания платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Калининская межпоселенческая
центральная библиотека»

**Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека»
и размер платы**

№ п/п	Виды и наименование услуг	Единица измерения	Цены (руб.)
1.	Перерегистрация, оформление читательского формуляра	1 формуляр	5,00
2.	Проведение совместных мероприятий	1 час	500,00
3.	Составление информационно-библиографических списков литературы по темам	1 источник	4,00
4.	Распечатка документов	1 страница	5,00
5.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	1 час	95,00
6.	Работа на компьютере (без выхода в Интернет)	1 час	20,00
7.	Оформление титульных листов	1 страница	15,00
8.	Набор текста на русском языке	1 страница	13,00
9.	Набор таблиц, формул	1 страница	40,00
10.	Редактирование и форматирование текста	1 страница	25,00
11.	Создание электронной почты	1 адрес	15,00
12.	Создание электронных продуктов (презентации)	1 слайд	32,00
13.	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера	1 объявление	150,00
14.	Отправка сообщений по электронной почте	1 письмо	15,00
15.	Запись информации на внешний носитель	100 Кб	6,00
16.	Ксерокопирование текста	1 стр. А4	5,00
17.	Ксерокопирование фото, картинок	1 стр. А4	6,00
18.	Сканирование	1 страница	6,00
19.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-коммуникационной сети Интернет	40 мин.	120,00
20.	Подбор материалов из СПС КонсультантПлюс	5 мин.	15,00
21.	Проведение мастер-класса	1 час	200,00
22.	Проведение литературных, информационных часов	1 час	50,00
23.	Проведение литературных, исторических уроков	1 час	150,00

24.	Проведение литер.вечеров	1 час	300,00
25.	Проведение, тем. вечеров, квестов	1 час	350,00

Инвалидам и многодетным при оказании дополнительных платных услуг предоставляется льгота в размере 50% от стоимости услуги, при наличии подтверждающих документов.

Приложение № 2
к Положению о порядке
и условиях оказания платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Калининская межпоселенческая
центральная библиотека»

ДОГОВОР
на оказание услуг (работ).

г. Калининск

« ____ » _____ 2023г.

(организационно-правовая форма и наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____

(Ф. И. О.)

действующего на основании _____, с одной стороны
(устава, положения, доверенности)

и **МБУК «Калининская межпоселенческая центральная библиотека»**

(организационно-правовая форма и наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Славгородской Ольги Викторовны действующий на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 По договору исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (работы), указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги (работы).

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги (работы)

совместно проведенное мероприятие

1.3 Срок выполнения работ с « ____ » _____ 2023 г. до « ____ » _____ 2023

исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги (работы) с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги (работы) в полном объеме в срок, указанный в п.1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в п.3 настоящего договора, в течение 10 дней.

2.2.2. Согласно закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» №104-ЗСО от 29.07.2009г. предусмотрена административная ответственность за несанкционированное вывешивание, расклеивание объявлений, афиш, плакатов и рекламоносителей в неустановленных для этого местах.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 За оказанные по настоящему договору услуги Заказчик оплачивает Исполнителю

(сумма цифрами и прописью)

3.2 Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» суммы договора осуществляется по наличному расчёту в кассу «Исполнителя».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражном суде г.Саратова
(указать наименование и местонахождение арбитражного или народного суда, выбранного сторонами)

5.3. В случае порчи имущества Заказчик обязуется возместить ущерб в двойном размере.

5.4. По окончании мероприятия Заказчик обязуется убрать и вывести мусор.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель: МБУК «Калининская
межпоселенческая центральная
библиотека»

412484, Саратовская обл.,
г. Калининск, ул. Коллективная, 96
тел. 884549 31426
ИНН 6415902656
ОГРН 1076438000253

Заказчик: _____

Исполнитель _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

М.П.

М.П.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Калининская межпоселенческая центральная библиотека»**

Приказ

от 28.12.2023

№ 24 Д

О внесении изменений в приказ от 01.08.2022 г. № 5Д «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услугах муниципальным бюджетным учреждением культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно - правовых актов, руководствуясь пунктом 2.3. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Добавить в раздел 2 подпункт 2.8. «Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

2.8.1. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте учреждения <https://kalinbiblio.ru/>;

2.8.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

2.8.3. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

2.8.4. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

2.8.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



О.В. Славгородская

С приказом ознакомлены:

1. Арбузова М.В. *Арбуз*
2. Филиппова О.В. *ФФ*
3. Подгорнова Е.В. *✓ Подг*
4. Скоробогатова И.В. *Скороб*
5. Кириченко М.А. *Кириш*
6. Масловская Н.Ю. *Масл -*
7. Цупенко Н.А. *Цуп*
8. Федер Д.С. *✓ Фед*
9. Наконечная Л.Н. *✓ Након*
10. Кисикова А.М. *✓ Кис*
11. Белохова Н.Н. *✓ Бел*
12. Савина Н.В. *Сав*
13. Щербаненко Т.С. *✓ Щерб*
14. Макарова И.В. *Макар*
15. Дубасор Е.В. *Дуб*
16. Черяшева Т.В. *✓ Чер*
17. Храмушина Е.В. *✓ Храмуш -*
18. Громкова Т.А. *Гром*
19. Еремеева Т.А. *Ерем*
20. Чунакова И.М. *✓ Чун*
21. Белоногова С.Н. *Бел*
22. Коптева Е.А. *✓ Коп*
23. Толстикова Е.В. *Тол*
24. Вдовина Т.А. *Вдов*
25. Хайнова С.Н. *Хай*
26. Буланчикова Ж.И. *Бул*
27. Власова Н.А. *✓ Влас*
28. Дидяева Е.В. *Дид*
29. Ермишина В.В. *- Ерм -*
30. Жаворонкова А.С. *✓ Жав*
31. Китастая О.А. *Кит*
32. Кожевникова Л.А. *Кож*
33. Королёва Г.Ю. *Кор*
34. Нефёдова И.С. *✓ Неф*
35. Пономарёва Л.Г. *Пом*