

Приложение №3

к положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка ,его сдаче и  
оценке ,реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

передает, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

принимает подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с:

\_\_\_\_\_ (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка (подарков) \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Сдал

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Принял

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)