

Утвержден
постановлением главы
администрации МР
от 27.12.2011 года №1891



/А.В.Петаев/

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Калининская межпоселенческая центральная
библиотека»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека» (далее именуемая «Учреждение») является муниципальным бюджетным учреждением культуры в соответствии с Распоряжением Главы Администрации Калининского муниципального района «О создании муниципального учреждения культуры Калининская Централизованная библиотечная система» от 02.03.07г. №105-р

Учреждение является правопреемником МУК «Калининская ЦБС».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Калининского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Калининского МР. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры Администрации Калининского МР.

1.3. Учреждение отчитывается перед Учредителем, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

1.4. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

1.5. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств (Калининского муниципального района) для Учреждения.

1.6. Учредительным документом Учреждения является УСТАВ. Учредитель утверждает Устав и вносимые в него изменения.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калининская межпоселенческая центральная библиотека». Сокращенное – МБУК «КМЦБ».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и структурные подразделения, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный счет, печать, штамп и бланки установленного образца.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 06.10.2003г. № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным Законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», указами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Калининского района.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

412484, Саратовская область, город Калининск, улица Коллективная, 96, телефон: 2-14-26.

1.14. В структуру Учреждения входят:

Калининская центральная районная библиотека им. М.Н. Алексеева

412484, Саратовская область, город Калининск, улица Коллективная, 96, телефон: 2-14-26.

Калининская центральная детская библиотека

412480, г. Калининск, Саратовской области, ул. Коллективная, 96.

Калининская городская библиотека №1

412483, г. Калининск, Саратовской обл., ул. Ленина, 355/1, тел.: 21-1-08

Александровская сельская библиотека №2

412464, с. 3-я Александровка Калининского района Саратовской обл., ул. Ленина.4

Анастасьинская сельская библиотека №3

412468, с. Анастасьино Калининского района Саратовской обл., ул. Центральная, 2

Лебедкинская сельская библиотека №4

422454, с. Лебедка Калининского района Саратовской обл., ул. Центральная, 5

- Ахтубинская сельская библиотека №5**
412461, с. Ахтуба Калининского района Саратовской обл., ул. Центральная, 114
- Большеольшанская сельская библиотека №6**
412451, с. Большая Ольшанка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Подъездная,
- 12
- Нижегородская сельская библиотека- №7**
412455, с. Нижегороды Калининского района Саратовской обл., ул. Петрозаводская,
- 42
- Дубравновская сельская библиотека №8**
412479, п. Дубравный Калининского р-на Саратовской обл., ул. Школьная, 7
- Казачкинская сельская библиотека №9**
412453, с. Казачка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Советская, 696
- Кимовская сельская библиотека- №10**
412480, п. Ким Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 4, ул. Ленина,
- 63а
- Колокольцовская сельская библиотека №11**
412475, с. Колокольцовка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Ленина, 63а
- Красноармейская сельская библиотека- №12**
412477, с. Красноармейское Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная,
- 12
- Малоекатериновская сельская библиотека №13**
412457, с. Малая Екатериновка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Школьный
турик, 63
- Радушинская сельская библиотека №14**
412463, с. Радушинка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 36
- Новотепловская сельская библиотека №15**
412466, с. Новотепловка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 5
- Михайловская сельская библиотека №16**
412478, с. Михайловка Калининского района Саратовской обл., ул. Центральная, 2
- Монастырская сельская библиотека №17**
412469, с. Монастырское Калининского р-на Саратовской обл., ул. Кооперативная, 11
- Нововыселкская сельская библиотека №18**
412467, с. Новые Выселки Калининского района Саратовской обл., пл. Фрунзе, 5
- Новоивановская сельская библиотека №19**
412470, с. Новая Ивановка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Мичурина, 53
- Озерская сельская библиотека №20**
412454, с. Озерки Калининского р-на Саратовской обл., ул. Придорожная, 3
- Орловская сельская библиотека №21**
412456, с. Орловка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 5
- Первомайская сельская библиотека №22**
412470, с. Первомайское Калининского р-на Саратовской обл., ул. Октябрьская, 16
- Салтыковская сельская библиотека №23**
412471, с. Салтыково Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 57
- Свердловская сельская библиотека №24**
412473, с. Свердлово Калининского р-на Саратовской обл., ул. Школьная, 1
- Свердловская сельская детская библиотека №25**
412473, с. Свердлово Калининского р-на Саратовской обл., ул. Школьная, 1
- Сергиевская сельская библиотека №26**
412466, с. Сергиевка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Школьная, 9
- Симоновская сельская библиотека №27**
412472, с. Симоновка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Советская, 33
- Славновская сельская библиотека №28**
412463, с. Славновка Калининского р-на Саратовской обл., Кирова, 40
- Яснополянская сельская библиотека №29**
412464, с. Яснополянское Калининского р-на Саратовской обл., ул. Прудная, 41а
- Федоровская сельская библиотека №30**

412457, д. Федоровка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 57

Степновская сельская библиотека №31

412459, с. Степное Калининского р-на Саратовской обл., Советская, 42

Таловская сельская библиотека №32

412456, с. Таловка Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 92

Широкоуступская сельская библиотека №33

412462, с. Широкий Уступ Калининского р-на Саратовской обл., ул. Рабочая, 25

Шкловская сельская библиотека №34

412474, с. Шклово Калининского р-на Саратовской обл., ул. Центральная, 81е

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания граждан по месту жительства.

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на бумажных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по Межбиблиотечному абонементу;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, отделы.

2.5.3. Определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения, по согласованию с Учредителем.

2.5.4. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе, по согласованию с Учредителем.

2.5.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.5.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.5.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.8. Определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование, по согласованию с Учредителем.

2.5.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ об авторском праве и смежных правах.

2.5.11. В пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора относится к компетенции начальника Отдела культуры Администрации Калининского МР по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на праве оперативного управления, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения составляет и утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- субсидии из бюджета Калининского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Калининского муниципального района на иные цели;
- доход, полученный от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Администрация Калининского района

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калининского района

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Управлении финансов администрации Калининского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5. Трудовые отношения и социальная защита

Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и настоящим Уставом.

Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором.

Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Учреждения

Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме через централизованную бухгалтерию учреждений культуры и кино Администрации Калининского муниципального района (МБУ «ЦБ учреждений культуры и кино») по договору.



Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения типа, реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Главы Администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 2
(два) листах (с)

Межрайонная ИФНС России № 13 по Саратовской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации 64 № 002648982 ГРН 2126438000874
с/д № <u>18</u> « <u>января</u> <u>2012</u> года
ОГРН 1076438000253
Должность: Заместитель начальника инспекции
Подпись:  М.В. Попова
М.П. 
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

КОПИЯ
БЕРНА

